PODPIS ZAUFANY
JERZY MARIUSZ
JOCHEM
19.09.2026 17:53:24 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU

**Fizjologia z elementami fizjologii klinicznej**

dla Studentów kierunku lekarsko-dentystycznego roku II,
prowadzonych w Katedrze i Zakładzie Fizjologii
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrzu ŚUM
w roku akademickim 2026/2027

Kierownik Jednostki: prof. dr hab. n. med. Jerzy Jochem

**Zajęcia z przedmiotu *Fizjologia z elementami fizjologii klinicznej* prowadzone są w oparciu o *Regulamin Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach* (ŚUM), stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu ŚUM z dnia 16 lipca 2025 r., oraz niniejszy Regulamin.**

§ 1

**Zasady uczestnictwa w zajęciach**

1. Zajęcia dydaktyczne (wykłady, seminaria, ćwiczenia) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana. W zakresie wykładów realizowanych zdalnie dopuszcza się zmianę terminu ich realizacji przez Kierownika Jednostki – informacje o terminie i wykorzystywanej platformie przekazywane są do Dziekanatu oraz ogłaszane na stronie internetowej Jednostki https://fizjozab.sum.edu.pl
2. Uczestnictwo we wszystkich formach zajęć (wykłady, seminaria, ćwiczenia) jest obowiązkowe.
3. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki lub zgodnie z planem realizacji IOS zaakceptowanym przez Dziekana.
4. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość (wykłady).
5. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
6. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest m.in. do :
   – zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO,

- przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w ŚUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni,
- przestrzegania zasad BHP,
- przestrzegania zasad/regulaminów obowiązujących w miejscu prowadzonych zajęć,
- stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki, w której prowadzone są zajęcia.

7. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu. Student jest odpowiedzialny za szkody umyślne wyrządzone w mieniu Uczelni/Jednostki, w której realizuje zajęcia.
8. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków ani wnosić zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.
9. W miejscu prowadzenia zajęć Student zobowiązany jest do przestrzegania wymienionych w *Regulaminie Studiów w ŚUM* zakazów, w tym m.in.:
   - spożywania alkoholu lub przebywania na terenie Uczelni w stanie wskazującym na jego spożycie,
   - posiadania, zażywania i rozprowadzania środków odurzających i substancji psychoaktywnych lub przebywania na terenie Uczelni pod ich wpływem,
   - wnoszenia i korzystania na terenie Uczelni z przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu.
10. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania kolokwiów i egzaminów Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
11. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) jest zakazane i będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
12. Student zobowiązany jest do zawiadomienia Dziekana o przypadkach naruszenia przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 2

**Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania**

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona zgodnie z § 15 *Regulaminu Studiów w ŚUM*.
2. Opuszczone zajęcia powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową w terminie ustalonym z Kierownikiem ćwiczeń.
3. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach, Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki/Kierownika ćwiczeń.

§ 3

**Zasady zaliczania zajęć**

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (wykłady, seminaria, ćwiczenia) oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich kolokwiów zaliczeniowych (pisemnych) sprawdzających efekty uczenia.
   Zaliczenie **ćwiczenia** uzyskuje student, który otrzymał ocenę pozytywną ze sprawdzianu pisemnego/odpowiedzi ustnej oraz wykazał się przygotowaniem do praktycznego wykonania ćwiczeń (literatura: *Jochem J. Materiały do ćwiczeń z fizjologii klinicznej* – dostępne na platformie MS Teams).
   **Kolokwia zaliczeniowe**, dotyczące treści seminaryjnych, mają formę testu wielokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań z 5 odpowiedziami. Za każde pytanie uzyskać można od 0 do 5 pkt. Skala ocen z kolokwiów zaliczeniowych ustalana jest na podstawie *Regulaminu Studiów w ŚUM*.
2. W przypadku nieobecności Studenta na kolokwium zaliczeniowym w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony przez Kierownika Jednostki termin, traktowany już jako poprawkowy.
3. Student ma prawo do jednokrotnej poprawy każdego kolokwium zaliczeniowego.
4. W przypadku nie zaliczenia kolokwium, mimo jednego terminu poprawkowego, Student ma prawo do przystąpienia do **zbiorczego kolokwium zaliczeniowego** (pisemnego) z całości materiału objętego programem zajęć (wykłady, ćwiczenia, seminaria) przed pierwszym terminem egzaminu.
5. Student ma prawo przystąpienia do zbiorczego kolokwium zaliczeniowego przed każdym terminem poprawkowym egzaminu.
6. Terminy kolokwiów zaliczeniowych ustalane są przez Kierownika Jednostki prowadzącej przedmiot.
7. Nie zgłoszenie się Studenta na kolokwium zaliczeniowe/zbiorcze kolokwium zaliczeniowe w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.
8. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z przedmiotu nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie, uzyskując z niego ocenę niedostateczną.

§ 4

**Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu (egzamin)**

1. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu *Fizjologia z elementami fizjologii klinicznej* jest **egzamin** po III semestrze studiów.

2. W ciągu jednego dnia Student może przystąpić do egzaminu tylko z jednego przedmiotu.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu z przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia zajęć z przedmiotu.
4. Termin egzaminu z przedmiotu jest ustalany i ogłaszany Studentom zgodnie z § 19 *Regulaminu Studiów w ŚUM*.
5. Brak zaliczenia zajęć lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na egzaminie (lub jednej jego części) w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem z egzaminu w tym terminie oceny niedostatecznej.
6. Zakres tematyczny egzaminu obejmuje materiały z wykładów, seminariów i ćwiczeń oraz zalecanej literatury. Egzamin składa się z egzaminu praktycznego i teoretycznego. Obie części egzaminu są zdawane niezależne od siebie.
   **Egzamin praktyczny** składa się z dwóch części:
   - pisemnej stacjonarnej/przeprowadzanej w formie zdalnej na terenie uczelni, wspólnej dla wszystkich przystępujących studentów (test jednokrotnego wyboru złożony z 20 pytań, dotyczących ćwiczeń objętych programem zajęć; maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia: 20), z zastrzeżeniem możliwości zmiany formy, uwarunkowanej aktualną sytuacją epidemiologiczną,
   - indywidualnej (wykonanie wylosowanych dwóch ćwiczeń praktycznych i odpowiedzi na zadane pytania dotyczące wylosowanych ćwiczeń; ocena wg skali od 2 (ndst) do 5 (bdb)), z zastrzeżeniem możliwości zmiany formy, uwarunkowanej aktualną sytuacją epidemiologiczną; do części indywidualnej mogą przystąpić Studenci, którzy uprzednio zaliczyli część pisemną egzaminu praktycznego.
   **Egzamin teoretyczny** jest egzaminem pisemnym stacjonarnym/przeprowadzanym w formie zdalnej na terenie uczelni, z zastrzeżeniem możliwości zmiany formy, uwarunkowanej aktualną sytuacją epidemiologiczną. Egzamin teoretyczny składa się z testu jednokrotnego wyboru (70 pytań).
   Do zaliczenia egzaminu z przedmiotu wymagane jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej z każdej części egzaminu.
7. Zgodnie z *Regulaminem Studiów w ŚUM* w przypadku egzaminów przeprowadzanych w formie testowej zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 65% poprawnych odpowiedzi.
8. O przyczynie nieprzystąpienia do egzaminu student powinien powiadomić Kierownika Jednostki niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności.
9. W przypadku uzyskania z pierwszego terminu egzaminu oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
10. Egzaminy poprawkowe odbywają się w dotychczasowej formie.
11. Pierwszy lub drugi termin poprawkowy egzaminu, na pisemny wniosek Studenta lub Egzaminatora, może być egzaminem komisyjnym. Egzamin komisyjny ma charakter nadzwyczajny i nie może być traktowany jako dodatkowy termin.
12. Wyróżniający się w nauce Studenci mogą przystąpić do pierwszego terminu egzaminu teoretycznego przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej (egzamin przedterminowy). Warunkiem zdawania egzaminu przedterminowego jest uzyskanie ze wszystkich kolokwiów zaliczeniowych średniej ocen co najmniej 4,5 (wszystkie kolokwia muszą być zaliczone w pierwszym terminie). Ocena pozytywna uzyskana z egzaminu przedterminowego jest oceną ostateczną.
13. W czasie trwania egzaminów Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi

podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej, zgodnie z § 14 *Regulaminu Studiów w ŚUM*.

14. Egzamin obejmuje weryfikację efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności, dlatego ocena końcowa uwzględnia wynik z egzaminu praktycznego (30% końcowej oceny) oraz teoretycznego (70% końcowej oceny).
15. Ocena pozytywna uzyskana na egzaminie jest ostateczna. Poprawkowy egzamin w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.
16. Na 2-3 dni przed terminem egzaminu praktycznego i teoretycznego Studenci są zobowiązani do sprawdzenia efektywności połączenia z systemem egzaminacyjnym (etester.sum.edu.pl), w przypadku wykorzystywania tego narzędzia podczas egzaminów.

§ 5

**Zasady konsultacji z nauczycielami akademickimi**

Konsultacje z nauczycielami akademickimi odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki http://fizjozab.sum.edu.pl, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej chęci nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia (np. drogą poczty elektronicznej).

§ 6

**Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki**

1. Sprawy dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną poprzez kontakt z:
    a. sekretariatem jednostki: adres e-mail: fizjozab@sum.edu.pl,
    b. Kierownikiem ćwiczeń – Panią dr n. med. Darią Witkowską, adres e-mail: dwitkowska@sum.edu.pl
2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i Jednostkami ŚUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s…..@365.sum.edu.pl

§ 7

Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym *Regulaminem Studiów w ŚUM, s*tanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu ŚUM z dnia 16 lipca 2025.

§ 8

W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora ŚUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, kolokwiów oraz egzaminów.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2026 r.

.....
podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

.....
podpis Dziekana WNMZ